

Formulari de sol·licitud de consulta física de fons documentals de reserva

Nom i cognoms	
Correu electrònic	
Telèfon	DNI
Professió/entitat	

Documentació que demana consultar

Justificació (especificar línia investigació, exposició, article ...)

- Accepto les condicions de consulta del fons .
- Em comprometo a utilitzar les dades d'acord a les finalitats descrites, i a vetllar perquè es mantingui la confidencialitat d'aquestes si s'escau, a no difondre-les ni cedir-les a terceres persones, conforme al que preveu la legislació vigent.

Data:

Signatura del sol·licitant

Responsable del tractament: Institut del Teatre (IT), plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Adreça electrònica per temes de protecció de dades: rgpd@institutdelteatre.cat. Delegat de protecció de dades de la Diputació de Barcelona: dpd@diba.cat.

Finalitat del tractament: donar resposta i/o atendre la vostra petició.

Base jurídica: compliment d'una missió realitzada en interès públic (art.6.1.e del RGPD).

Destinataris: no s'ha previst cap cessió.

Drets de les persones: podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, oposar-vos al tractament o sol·licitar-ne la limitació, a l'apartat de protecció de dades de la [Seu electrònica](#) o per correu o presencialment a la plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona. Horari: feiners de dilluns a divendres de 9h a 14h. Podeu retirar el vostre consentiment per a rebre la informació sol·licitada adreçant-vos a protecció de dades. Tingueu present que aquest canvi en cap cas tindrà efectes retroactius.

Conservació de les dades: es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual van ser recollides i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. Quan ja no siguin necessàries per aquesta finalitat es procedirà al bloqueig i posterior eliminació.

Reclamació: si ho considereu oportú, podeu presentar una reclamació adreçada a l'APDCAT a través de la seva [Seu electrònica](#).

Normativa per la consulta dels fons de reserva del MAE

La consulta dels fons de reserva està condicionada entre d'altres pels factors següents: antiguitat, peça o document únic, preservació, còpia digital i per la llei 9/1993 de Patrimoni cultural català.

Estan sotmesos a la normativa.

- Documents *bibliogràfics i d'arxiu dels Segles XV, XVI, XVII i XVIII*.
- Documents *museístics* (escenografia, figurinisme, art, objectes, titelles, indumentària).
- Col·lecció de cartells.
- Documents personals / Arxiu administratiu / Fons personals.

Només s'accedeix a la consulta física dels originals ja digitalitzats/fotografiats en casos justificats.

Accés a la documentació

- Cal sol·licitar els documents amb antelació a la visita
- Cal justificar la consulta mitjançant aquest formulari, degudament emplenat i signat.
- Les sol·licituds seran autoritzades o denegades en un termini màxim de 72h.
- En el moment de la consulta l'usuari s'haurà identificar amb un carnet.
- Consulta per usuari màxim 5 unitats/sèries documentals de manera simultània.
- Cal retornar la documentació consultada fora dels sobres
- El ritme de la consulta variarà en funció del volum de la documentació sol·licitada o de l'afluència de persones a la biblioteca.
- Els documents personals i administratius poden tenir restriccions afegides. En cas de trobar dades personals, us comprometeu a no fer-ne difusió pública.
- No es poden fer fotocòpies. Si necessiteu reproduccions, demaneu el *Formulari de sol·licitud de reproduccions* i n'obtindreu còpia digital.
- Si voleu fotografiar algun fragment, demaneu permís al bibliotecari. Si és possible fer-la sense que el document corri riscos i no hi ha dades personals que no puguin ser accessibles, us l'autoritzarem.

Instruccions per a la consulta

- Assegureu-vos que teniu les mans netes i seques. El personal us facilitarà líquid asèptic.
- Damunt la taula, només llapis i ordinador portàtil o fulls de paper per prendre notes.
- No altereu l'ordre dels documents dins dels sobres o caixes.
- Passeu les pàgines amb molt de compte. No feu servir clips, post-its o adhesius.
- Per a la consulta de fotografies i negatius, utilitzeu guants.
- No us recolzeu sobre els documents ni els utilitzeu com a suport per prendre notes. Tampoc els col·loqueu oberts els uns sobre els altres.
- Quan el document ho requereixi, us facilitarem suport horitzontal modulable i peses.
- Si heu de sortir de la biblioteca una estona, lliureu els documents al personal.
- Si detecteu un llibre en molt mal estat o incomplet, comuniquem-lo immediatament.